

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 48. Statuta Osnovne škole Vežica, Školski odbor osnovne škole Vežica donosi dana 5. srpnja 2021. godine

PRAVILNIK

o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom regulira način stjecanja i korištenje prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.

(2) Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

1. iznajmljivanjem prostora i opreme
2. izdavanjem i prodajom časopisa i publikacija
3. sponzoriranjem,
4. otkupom starog papira i jestivih ulja,
5. obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima

(2) Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača ili školskog odbora Škole.

(3) Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

Članak 3.

(1) Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.

(2) Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

II. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 3.

(1) Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 4.

(1) Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unaprjeđenje osnovne djelatnosti.

(2) Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalne i financijske rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti.

(3) Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće rashoda za nabavku nefinancijske imovine.

(4) Školski odbor odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,

(5) Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

III. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 5.

(1) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

(2) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(3) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(4) Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.

(5) Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova.

Članak 6.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:

URBROJ:

Predsjednica Školskog odbora

Mirela Babić, prof.