

Temeljem članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 156. Statuta Osnovne škole „Vežica“ Rijeka, Školski odbor Osnovne škole Vežica, nakon provedene rasprave na Vijeću učenika 4.10.2021. godine, Učiteljskom vijeću, 29.09.2021. godine i Vijeću roditelja 5.10.2021. godine, na sjednici održanoj dana 05.10.2021. godine donio je:

KUĆNI RED

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom uređuje se pravila ponašanja potrebna za nesmetan rad Osnovne škole Vežica (u daljnjem tekstu: Škola) i to:

- Boravak u prostoru škole
- Radno vrijeme
- Učenici
- Učitelji
- Dežurstvo
- Vršnjačko nasilje
- Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama
- Zaštita prava učenika
- Mjere u slučaju kršenja kućnog reda.

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja

- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- uništavanje Školske imovine
- bacanje otpadaka izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje i konzumiranje energetskih pića koja su neprimjerena i škodljiva za razvoj i zdravlje djece
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- dovođenje životinja
- društveno neprihvatljivo ponašanje: nasilje, neprijateljstvo, govor mržnje, netrpeljivosti i diskriminacija
- svaki oblik vršnjačkog zlostavljanja

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Dužni su voditi računa o ispravnom rukovanju informacijskom tehnologijom, te se pridržavati Pravilnika o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko- komunikacijske tehnologije osnovne škole Vežica i prijaviti svako odstupanje od dogovorenih protokola.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku Škole. Tablica dežurnih učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su uljuđeno se ophoditi u svakoj komunikaciji, međusobno, kao i prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena, radnici ostavljaju svoje radno mjesto urednim, spremaju radne materijale, isključuju električne uređaje, zatvaraju prozore i prema potrebi zaključavaju radne prostorije.

RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 7:00 do 15:00 sati prijepodne i od 13:00 do 21:00 sati poslijepodne.

Učenici, dežurni učitelji i ostali učitelji moraju doći u Školu:

- učenici.....10 – 15 min prije početka nastave

- dežurni učitelji.....30 min prije početka nastave
- ostali učitelji.....15 min prije početka nastave

Učenici koji su uključeni u cjelodnevnu nastavu ili produženi boravak mogu doći u Školu prije navedenog vremena.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao najmanje 15 minuta prije početka radnog vremena, i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 13.

Roditeljima se može organizirati razgovor s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Članak 14.

Dio pedagoške dokumentacije dostupan je učiteljima i stručnim suradnicima u svako doba (e-dnevnik). Ostala pedagoška dokumentacija može se iznositi iz Škole samo u iznimnim slučajevima, uz odobrenje ravnatelja.

UČENICI

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 16.

Učenici ulaze u školsku zgradu kroz dvorišna vrata. Najprije ulaze najmlađi razredi, a zatim redom ostali. Po završetku nastave izlaze kroz glavna vrata. Za vrijeme velikih odmora i između satova učenici koriste sporedna dvorišna vrata.

Dvorišna vrata zaključavaju se u 8.05 sati. Vrata zaključava zadužena spremačica. Vrata glavnog ulaza zaključava dežurna spremačica za vrijeme trajanja nastave, odnosno, domar Škole ili spremačica po završetku zadnjeg nastavnog sata (redovne ili izborne nastave).

Članak 17.

U zgradu i učionice ulazi se bez trčanja i galame. Nije dozvoljeno zadržavanje u predvorju i stepeništu Škole.

Roditelji koji prate učenike u Školu dovode ih do školskog igrališta. Učenici sami ulaze u školsku zgradu.

Članak 18.

Učenici I. – IV. razreda uključeni u program produženog boravka/ cjelodnevnu nastavu i svi učenici – putnici mogu doći u školu već u 7.30 sati gdje ih prihvaća učitelj u cjelodnevnoj nastavi i organizira jutarnje slobodno vrijeme učenika do početka nastave. Iznimno, neki učenici mogu doći u Školu već od 6.30 sati prema prethodnom dogovoru s ravnateljem Škole.

Članak 19.

Učenici koji dolaze u školu u popodnevним satima na dodatnu i dopunsku nastavu, slobodne aktivnosti i slično, mogu ući u zgradu samo na ulaz kroz dvorišna vrata pod nadzorom učitelja koji je zadužen na tu nastavu ili aktivnosti.

Članak 20.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- dolazi uredno i primjereno odjeven u Školu,
- održavati urednim i čistim svoje radno mjesto, te ostale prostore Škole u kojima boravi,
- pripremiti se za nastavu na svom radnome mjestu prije početka sata,
- prigodom ulaska učitelja, kao i drugih radnika Škole u razred za vrijeme nastave ustaje, osim ako se ne kaže drugačije, i uz dopuštenje sjedne,
- uljudno se ophoditi prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole,
- tijekom razgovora ili nastave ponašati se uljudno, ne žvakati gumu za žvakanje, ne upadati u riječ, ne psovati, ne dovikivati se, ne zadirivati niti se prepirati, ne pljuvati na pod u bilo kojem prostoru škole, vanjskom ili unutarnjem,
- pomoći drugom učeniku ako padne ili se ozlijedi, te potražiti pomoć od odrasle osobe (pr. dežurnog učitelja),
- prijaviti učitelju, razredniku, dežurnom učitelju ili pedagogu/inji svaki oblik nasilja među učenicima, kao i svako neprimjereno ponašanje,
- pridržavati se razrednih i školskih pravila ophođenja (UNICEF).

Članak 21.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Nastava se evidentira u sustavu e-Dnevnika, u skladu s zakonskim propisima.

Članak 22.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu tako da ne ometaju nastavu i ispričati se učitelju te navesti razlog kašnjenja.

Članak 23.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 24.

U Školi je u vrijeme nastave zabranjeno korištenje mobitela i sličnih elektronskih uređaja u osobne svrhe. Izuzetak su zdravstveni razlozi uz dopuštenje učitelja. Ako ih učenici donesu, moraju ih isključiti. Mobiteli se mogu koristiti na odmorima. Za mobitele u potpunosti učenici odgovaraju sami te škola smatra da je učenik donio mobilni telefon uz dozvolu roditelja.

U slučaju da protivno ovim pravilima učenik nedozvoljeno koristi mobilni telefon učitelji imaju pravo istog mu oduzeti i predati ga ravnatelju ili stručnoj službi koji će proslijediti

mobitel učenikovim roditeljima kada se jave ravnatelju ili stručnoj službi i daju obrazloženje za nedozvoljeno korištenje.

Strogo je zabranjeno korištenje mobitela i drugih aparata s namjerom fotografiranja ili snimanja video i audio zapisa u školi, osim iznimno uz dozvolu učielja iz odgojno-obrazovnih razloga.

Škola ne odgovara za oštećene, izgubljene ili otuđene mobitele ni slične uređaje.

Članak 25.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave uputiti učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 26.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika Škole. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u učionici.

Članak 27.

Učenik ne smije napustiti nastavni sat bez dopuštenja razrednog/predmetnog nastavnika.

Nastavu može napustiti samo uz dopuštenje razrednika, stručnog suradnika ili ravnatelja. U iznimnim slučajevima (bolest ili ozljeda) razrednik kontaktira roditelja/skrbnika učenika, obavještava ga o trenutnom stanju, te dogovara način preuzimanja od strane roditelja/skrbnika.

U slučaju nemogućnosti dolaska roditelja/ skrbnika po učenika, razrednik će zatražiti da roditelj/ skrbnik navede ime i prezime i kontakt osobe za preuzimanje učenika. Ukoliko je razrednik odsutan, učenik se obraća predmetnom nastavniku ili stručnom suradniku koji će postupiti na naveden način.

Članak 28.

Imovinu Škole čine pokretnine, potraživanja i novac.

O imovini Škole dužni su skrbiti učenici, zaposlenici Škole i ostale osobe koje borave u Školi.

Za štetu koja nastane u Školi, a koju počini učenik ili učenici, kao i na izletima ili ekskurzijama odgovaraju roditelji-staratelji učenika počinitelja, i dužni su istu nadoknaditi djelomično ili u cjelini.

Članak 29.

O počinjenoj šteti sastavlja zapisnik tročlano povjerenstvo (dežurni učitelj, tajnik/ca, domar). Povjerenstvo ispituje okolnosti i mogućeg počinitelja štete, te procijenjuje istu. U slučaju utvrđivanja odgovornosti za štetu, zajednički s roditeljima odgovara i učenik. Ako se utvrdi da je u štetnoj radnji više počinitelja, ali se ne može utvrditi koji je od počinitelja štetu uzrokovao ili se ne mogu utvrditi njihovi udjeli u počinjenoj šteti, a izvjesno je njihovo štetno djelovanje, odgovornost za štetu snose jednako svi koji su sudjelovali u štetnoj radnji.

Ako je šteta učinjena u zajedničkim prostorijama, a nije moguće utvrditi počinitelja, štetu su dužni nadoknaditi u jednakim iznosima učenici razrednih odjela koji su u vrijeme nastanka štete boravili u prostoru nastanka štete.

O pravodobnoj naknadi štete skrbe razrednik i ravnatelj.

Sredstva prikupljena za nastalu štetu smiju se koristiti samo u svrhu otklanjanja nastale štete.

Članak 30.

Učenici su dužni čuvati imovinu (pr. odjeću, pribor i sl.) drugih učenika. U slučaju otuđivanja ili oštećivanja tuđih stvari, počinitelj je dužan nadoknaditi štetu. Nadoknada štete prepušta se međusobnom sporazumu roditelja tih učenika. Za svjesno ili namjerno otuđivanje ili uništavanje školskih stvari ili stvari drugih učenika izriču se primjerenu pedagošku mjeru. Svi učenici i zaposlenici odgovaraju za uređenost prostora, zaduženu opremu, pomagala kao i ostali školski inventar.

Članak 31.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti. Isto se odnosi na udžbenike ukoliko su ih dobili na besplatno korištenje. Za ostale uređaje (pr. tablete) koje osobno zaduže, a koji su vlasništvo Škole, odgovaraju učenici odnosno njihovi roditelji, te u slučaju oštećivanja podmiruju nastalu štetu.

Članak 32.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 33.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikih odmora mogu boraviti u dvorištu Škole.

VELIKI ODMOR

Prvi odmor- 9,35 – 9,50h (Razredna nastava)

Drugi odmor- 10,40 – 10,55h (Predmetna nastava)

Prvi odmor počinje nakon 2. sata i tada učenici mlađih razreda koji su pretplaćeni na školski obrok odlaze u Malu dvoranu (blagovaonica), a ostali doručkuju u učionici. Učenici starijih razreda u to vrijeme odlaze na školsko dvorište. U slučaju lošeg vremena učenici ostaju u učionici u kojoj imaju sljedeći sat, pod nadzorom učitelja. Drugi odmor je poslije 3. sata. Učenici starijih razreda imaju marendu, a učenici mlađih razreda odmor na školskom igralištu.

Članak 34.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 35.

Nakon završetka nastave ili drugog oblika nastavnog rada učenici napuštaju razredne odjele, a zatim i školsku zgradu mirno i bez nereda, vodeći računa o tome da su iza sebe ostavili uredno posložene klupe i stolice, te ostali školski inventar. Uočenu štetu na inventaru učenici su dužni odmah prijaviti dežurnom učitelju/ici, tajništvu Škole ili domaru.

Zadržavanje učenika u učionicama, školskim hodnicima i drugim školskim prostorima nakon nastave nije dozvoljeno.

Učenici napuštaju zgradu i ne zadržavaju se na školskom dvorištu niti igralištu. Ukoliko učenici ne napuste školsko dvorište i/ili igralište, ne smiju svojim ponašanjem ometati rad u školskoj zgradi, kao niti rad produženog boravka.

Članak 36.

Putem od kuće do škole i obratno učenici su dužni pridržavati se prometnih propisa, a vladanjem i ponašanjem na tom putu pokazati dobar odgoj i kulturu ophođenja.

Članak 37.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva dežurna učenika.

Dežurni učenici:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja i stručnu službu Škole o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo Škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara Škole.

Članak 38.

Za vrijeme odmora dežurni učenici provjetravaju učionicu i održavaju red na hodniku i u sanitarnim prostorima.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, dežurni učenici su ovlaštteni prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 39.

Dežurni učenici iz članka 37. ovoga Kućnog reda određuju se prema abecednom redu u razrednoj knjizi.

UČITELJI

Članak 40.

Učitelji rade temeljem tjednih i godišnjih zaduženja, kao i po nalogu ravnatelja. Nazočnost na radnome mjestu uređuje se rasporedom sati, rasporedom dežurstva, sjednica, informacija za roditelje, roditeljskih sastanaka, kao i sudjelovanjem u radu povjerenstava. Učitelji su dužni sudjelovati u radu stručnih i upravnih tijela Škole.

Članak 41.

Učitelji su dužni sve aktivnosti koje uključuju vanjske suradnike (organizacija predavanja, radionica i sl.) prethodno dogovoriti s ravnateljem/icom i ishoditi suglasnost – kako uprave Škole, tako i roditelja djece koja će u aktivnosti sudjelovati.

Članak 42.

Učitelj ne smije koristiti mobitel/ pametni telefon, pametni sat ni sličan osobni uređaj u vrijeme trajanja nastavnog sata, kao ni tijekom sjednica, osim u iznimnim slučajevima iz odgojno obrazovnih razloga.

Članak 43.

Učitelji se, u suradnji s učenicima, brinu za ugodan i poticajan izgled razrednih prostorija, kao i vanjskih prostora, što postižu ukrašavanjem zidova i panoa slikama, fotografijama, pisanim uracima, te raznim predmetima.

Članak 44.

Učitelji ne smiju kasniti na dežurstvo ni na nastavu, ne smiju primati roditelje na razgovor u vrijeme nastave, niti se zadržavati u razgovorima i dogovorima s kolegama ni ostalim djelatnicima Škole u vrijeme nastave i ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti.

Članak 45.

Učitelji ne izlaze iz razreda tijekom nastave, osim u iznimnim i hitnim situacijama.

Članak 46.

Učitelji, kao ni školska ustanova, ne smiju nikome davati podatke o učenicima bez suglasnosti roditelja sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

Članak 47.

Učitelji i školska ustanova može na svojim mrežnim stranicama objavljivati fotografije i druge snimke učenika, kao i njihova imena s posebnom pažnjom i ciljem, samo uz suglasnost roditelja.

Članak 48.

U slučaju spriječenosti pravovremenog dolaska na posao radi zakašnjenja ili radi bolesti odnosno drugih razloga, zaposlenik je dužan izvijestiti o tome:

- ravnatelja (radi odobrenja opravdanih izostanaka) ili
- tajnika (radi upisa zabilježbe izostanka u evidencijsku listu prisutnosti na radu) i/ili
- stručna služba (radi određivanja zamjene ako se radi o učiteljima).

Zaposlenik je o navedenom dužan izvijestiti osobe iz prethodnog stavka prije početka radnog dana ako se ranije nije moglo dojaviti razlog iz opravdanog razloga.

Zaposlenici ne smiju neopravdano ili prije isteka radnog vremena bez prethodne suglasnosti nadređenih odlaziti sa svojih radnih mjesta.

U slučaju opetovanog kašnjenja na posao ili ranijih odlazaka s posla, zaposlenik čini povredu radne dužnosti.

Zaposlenik Škole se ne može udaljavati iz prostora odnosno odsustvovati s mjesta rada (radnog mjesta) za vrijeme radnog vremena bez odobrenja ravnatelja, a u slučaju žurnog razloga, svoje udaljavanje mora opravdati odmah po povratku.

Ponašanje suprotno opisanom u prethodnom stavku ovog članka predstavlja razlog za stegovnu odgovornost.

Nakon isteka radnog vremena zaposlenici su dužni uredno spremati radne materijale i isključiti računala.

Poslove zaposlenika koji odsustvuje s rada obavlja zaposlenik preraspoređen na radno mjesto odsutnog zaposlenika, a odluku o tome donosi ravnatelj.

Nastavnik je dužan svakog dana provjeriti obavijesti koje dobiva iz škole dogovorenim kanalima (oglasna ploča, e-mail, Viber, Teams i sl.) kako bi se upoznao s promjenama u rasporedu ili novim obavijestima ili zaduženjima.

PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

DEŽURSTVA

Članak 49.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj Škole.

Zadaci dežurnih učitelja su:

- nadzor nad provođenjem cjelokupnih mjera sigurnosti;
- povremeni obilazak svih prostora i objekata Škole;
- izvješćivanje policije i traženje intervencije u slučaju potrebe;
- izdavanje uputa, upozorenja i naredbi u svezi sa provođenjem utvrđenih mjera;
- pisanje izvješća o događajima koji su se zbili tijekom dežurstva;
- koordinacija s ravnateljem i izvješćivanje o poduzetim mjerama;
- pojačano vršenje nadzora na osjetljivim mjestima u objektu
- posebnu pozornost posvećuje kontroli provođenja propisanih mjera zaštite od požara (kontrola postojanja vatrogasnih aparata, sklopki za isključenje struje, vode i dr.);
- u slučaju provale i krađe iz prostora škole poduzima mjere za osiguranje tragova te poziva policiju i o tome izvješćuje ravnatelja Škole.

Članak 49.a

Dežurni učitelj zatvara ulazna vrata 5 minuta prije početka 1. sata.

U listu dežurstva dežurni učitelj upisuje kršenje Kućnog reda Škole u vrijeme odmora, kao i prije i nakon nastave. Precizno bilježi događaje, kao i sudionike i njihovu ulogu.

O kršenju kućnog reda dežurni učitelj obavještava razrednika i pedagoga/inju

Prema potrebi, u određenim situacijama, u školi dežuraju učenici, temeljem odluke Učiteljskog vijeća.

O ulasku roditelja, skrbnika i drugih osoba vodi se evidencija (dežurni učitelj, tajnik/ca, pedagog/inja).

Knjiga dežurstva arhivira se kod pedagoga/inje.

Članak 49.b

Dežurstva se obavljaju:

- prije početka nastave,
- na malim odmorima,
- na velikom odmoru,

Dežurstvo učitelja se obavlja na hodnicima, učionicama, sanitarijama, školskoj blagovaonici te vanjskim površinama – dvorištu i igralištu škole.

Dežurni učitelji obavljaju dežurstvo prema tjednom rasporedu.

Dežurni učitelji imaju obavezu da sačekaju učenike na školskom dvorištu prije početka nastave, puštaju učenike u zgradu nakon prvog zvona kojim se označava ulazak u Školu, brinu se o redu i primjerenom ponašanju učenika za vrijeme malog i velikog odmora. U vrijeme velikog odmora kada učenici imaju marendu, jedan od dežurnih učitelja nazočan je u školskoj blagovaonici gdje održava red.

Za vrijeme velikog odmora dežurni učitelji borave na školskom dvorištu s učenicima, a u slučaju nepovoljnih vremenskih prilika zajedno s učenicima borave u školskoj zgradi.

Članak 50.

Učitelji odmah interveniraju ukoliko se neki učenik ozlijedi u vrijeme odmora ili na nastavnom satu, te obavezno kontaktira roditelje i, ukoliko je potrebno, liječnika. O tome zapisuje službenu zabilježbu.

VRŠNJAČKO NASILJE

Članak 51.

1. U slučajevima vršnjačkog nasilja odgojno- obrazovni radnik je dužan:

- odmah zaustaviti nasilno ponašanje
- prijaviti nasilno postupanje razredniku/stručnoj službi/ravnatelju
- razrednik/stručna služba /ravnatelj provest će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog postupanja, počiniteljem nasilnog postupanja te drugim učenicima i odraslim osobama koje imaju informacije o počinjenom nasilnom ponašanju
- obavijestiti roditelje o činjenicama i okolnostima te aktivnostima i mjerama koje školska ustanova poduzima

2. U slučajevima vršnjačkog nasilja s obzirom na intenzitet, Škola će koristiti:

- zaustavljanje i restituciju (nadoknadu štete) u slučajevima manjih kršenja pravila
- zaustavljanje, poučavanje o pravilima, ispunjavanje obrasca za restituciju, prijava roditeljima u slučajevima ponovljenog prekršaja, procjena pedagoške mjere
- u slučajevima ozbiljne zlouporabe moći škola će koristiti zaustavljanje, ispunjavanje obrasca za restituciju, sastanak s roditeljima, izricanje pedagoške mjere, uključivanje učenika i po potrebi roditelja u psihosocijalne tretmane izvan škole, prijavu nadležnim službama

3. U slučajevima vršnjačkog sukoba koristit će se postupci nenasilnog rješavanja sukoba.

NEPOŽELJNO PONAŠANJE

Članak 52.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 52.a

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja. Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 53.

PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA

Članak 53.a

Protokol se odnosi na prevencije mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. Temelji se na odredbama *Zakona o osnovnom školstvu*, *Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji*, *Zakona o radu*, *Kaznenom zakonu*, na sadržaju i obavezama propisanim *Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. veljače 2004., ali i drugim podzakonskim aktima Škole. On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi djelatnik škole ili roditelj (skrbnik djeteta).

Članak 53.b

Protokol, kao dio Pravilnika o kućnom redu škole, treba biti izvješten na vidnom i svima dostupnom mjestu u školi.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati učenike na satovima razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine (po potrebi i češće).

Članak 53.c

Protokol sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja;
2. postupanje škole u slučaju nasilja među djecom;
3. postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba;
4. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji;
5. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba);
6. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi;
7. postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole
8. obrazac za dojavu nasilja
9. evidenciju škole o sukobima i nasilju u školi

10. obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj.

Članak 53.d

a). Općeprihvaćena definicija nasilja

Definicija nasilja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz *Protokola o nasilju među djecom* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka ili drugih učenika učinjeno sa ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

1. namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
2. psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:

1. namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda;
2. intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja);
3. moć nasilnika (nerazmjer s obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć);
4. ranjivost i nemoć žrtve;
5. manjak podrške;
6. posljedice.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

Članak 53.e

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka.

Obični sukob vršnjaka ima sljedeća obilježja:

a. nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način; ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete; nema nerazmjer moći; nema težih posljedica za djecu u sukobu;

- b. djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom pod svaku cijenu;
- c. mogu dati razloge zašto su u sukobu;
- d. ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog;
- e. slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe;
- f. mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

Članak 53.f

b) Postupanje škole u slučaju nasilja među djecom

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

U slučaju nasilja među djecom u školi svi djelatnici Škole dužni su:

1. odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
2. pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
3. obavijestiti o događaju, razrednika, stručnog suradnika škole ili ravnatelja.

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja - stručni suradnici Škole i ravnatelj dužni su:

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika Škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvjestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete

neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a Škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u Školi;

9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih sa ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar Škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnost), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće Škole.

Članak 53.g

c) Postupanje škole u slučaju normalnog vršnjačkog sukoba

U slučaju normalnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik Škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među djecom; obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja Škole; razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima;
2. dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu;
3. dogovoriti s učenicima da popune odgovarajući obrazac o događaju, iznesu svoje viđenje događaja i prijedloge za rješenje;
4. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u Školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;
5. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad , pedagoška i/ili defektološka pomoć) u Školi ili izvan Škole u dogovoru s roditeljima (starateljima);
6. ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu sa Statutom Škole;
7. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju ne suradnje roditelja škola će postupiti po točki 2. ovog *Protokola*.

Članak 53.h

d) Postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje na nasilje u obitelji

U slučaju da neki djelatnik škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu sa Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 137/09,14/10 i 60/10), odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole. Ravnatelj i stručni suradnici su dužni:

1. obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati dijete s daljnjim postupanjem;
2. pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici Škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;
3. upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji i Uredu državne uprave PGŽ
4. ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar Škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
5. ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome CZSS i postupati dalje u dogovoru sa CZSS; ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati CZSS, Ured državne uprave u PGŽ
6. ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik Škole tj. CZSS;
7. tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
8. surađivati s nadležnim CZSS i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

Članak 53.i

e) Postupanje Škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u Školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika Škole, nepoznatih osoba)

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u Školi (djelatnika Škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) djelatnik Škole je obvezan:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;
2. ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika Škole ili drugog djelatnika Škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
3. ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika Škole;
4. upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS , policiji, Uredu državne uprave u PGŽ te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta;
5. o događaju obavijestiti CZSS, policiju, Ured državne uprave u PGŽ te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta;
6. stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju sa ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
7. kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća Škole trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi

prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u

Školi ili van Škole;

8. u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik Škole ili CZSS.

Članak 53.j

f) Postupanje Škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika škole) prema drugoj odrasloj osobi u Školi (roditelju učenika ili djelatniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor Škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u Školi, djelatnik Škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
2. upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor Škole i zatražiti od nje da napusti prostor Škole;
3. ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
4. ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika;
5. o događaju obavijestiti policiju, CZSS i Ured državne uprave u PGŽ te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 53.k

g) Postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika

U slučaju da je djelatnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika Škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike škole. Oni će:

1. razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
2. odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
3. prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu s *Pravilnikom o pedagoškim mjerama*;
4. uključiti učenika u stručni tretman u Školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi van Škole;
5. o svemu izvijestiti CZSS i Ured državne uprave u PGŽ, a po potrebi i policiju;
6. ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u Školi, zbog čega je Škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti Ured državne uprave u PGŽ te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru Škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati

traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

Članak 53.1

i) Obrazac za dojavu

Sastavni dio ovog Protokola je Obrazac za dojavu. Kada je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom izvijestiti kontakt osobu u Uredu državne uprave PGŽ. Usmenu obavijest Uredu može dati svaki djelatnik Škole, a pismenu obavijest kao i eventualnu izjavu za medije isključivo ravnatelj Škole

Obrazac za dojavu

ŠKOLA:	RAVNATELJ:	TEL.
ADRESA:	DATUM:	FAX.
Osoba koja je doživjela nasilje		
Osoba koja je počinila nasilje		
Datum i vrijeme događaja		
Mjesto događaja		
Posljedice događaja		
Poduzete mjere		
Tko šalje informaciju		

Članak 53.m

j) Evidencija škole o sukobima i nasilju u školi

Škola vodi posebnu *Evidenciju o sukobima i nasilju u školi*. Taj obrazac popunjava član Učiteljskog vijeća koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog. Zapis o događaju iz *Evidencije* je sastavni dio izvješća škole o događaju. Evidencija se nalazi u zbornici Škole.

EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

DATUM	SUDIONICI DOGAĐAJA	MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA	OPIS DOGAĐAJA	PODUZETE MJERE	OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ

Članak 53.n

l) Obrazac koji popunjava osoba koja je izazvala događaj

Svaka osoba (učenik, učitelj ili drugi djelatnik Škole) koja je izazvala sukob ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja navedeni obrazac te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku Škole. Taj obrazac je sastavni dio izvješća Škole o događaju.

OBARZAC ZA OPIS DOGAĐAJA

DATUM	SUDIONICI DOGAĐAJA	MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA	OPIS DOGAĐAJA	ŠTO MISLIM O UZROCIMA DOGAĐAJA	MOJE MIŠLJENJE O PODUZETIM MJERAMA	ŠTO ČU PODUZETI – REĆI ILI UČINITI NAKON DOGAĐAJA	DRUGA MOGUĆA RJEŠENJA- MOJI PRIJEDLOZI

Članak 54.

NAČIN POSTUPANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLSKIH USTANOVA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA TE PRIJAVE SVAKOG KRŠENJA TIH PRAVA NADLEŽNIM TIJELIMA

Članak 54.a

U slučajevima sumnje da je došlo do tjelesnog i emocionalnog nasilja, spolne zlorabe, zanemarivanja, nesavjesnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika (u daljnjem tekstu: nasilno postupanje) odgojno-obrazovni radnici, a po potrebi i suradnici u odgojno-obrazovnom i nastavnom radu te ravnatelj u suradnji s nadležnim institucijama i tijelima obvezni su pokrenuti postupak radi zaštite prava učenika.

Članak 54.b

U slučaju nasilja među učenicima, zaštitu prava učenika osigurat će odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj postupajući u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima odnosno skupom postupaka i mjera koje su predvidjela nadležna tijela te propisima na snazi.

Postupanje u poduzimanju mjera zaštite u slučaju povrede prava učenika

Članak 54.c

U slučajevima povrede prava učenika iz članka 31.a školska ustanova obvezna je izvijestiti sljedeća tijela: Ured državne uprave u PGŽ, Zavod za javno zdravstvo u djelatnosti školske medicine, Centar za socijalnu skrb, tim školske medicine, policijsku postaju i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 54.d

U slučajevima nasilnog postupanja potrebno je postupiti na sljedeći način:

- a) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijavljenoga nasilnog postupanja obvezan je obavijestiti roditelje te ih izvijestiti o svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznao, kao i o aktivnostima i mjerama koje školska ustanova poduzima,
- b) zaduženi odgojno-obrazovni radnik pratit će učenika u slučaju da se on mora prevesti u liječničku ustanovu prije dolaska roditelja,
- c) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijave odnosno dojave nasilnog postupanja obaviti će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog postupanja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće,
- d) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijave odnosno dojave nasilnog postupanja obaviti će razgovor s učenikom počiniteljem nasilnog postupka, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće,
- e) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik obaviti će razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju informacije o učinjenome nasilnom ponašanju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja,
- f) u razgovoru s učenicima odgojno-obrazovni radnici školske ustanove obvezni su pažljivo postupati, poštujući učenikovo dostojanstvo, privatnost i pružajući potporu svim sudionicima,
- g) ako je riječ o osobito teškom obliku ili intenzitetu nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu u učenika koji su žrtve nasilnog događaja ili u drugih učenika koji su svjedočili tom događaju, potrebno je izvijestiti ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće psihološke/stručne ili socijalno-pedagoške/psihološke pomoći, a po potrebi i druga nadležna ministarstva,
- h) ako je riječ o učeniku s teškoćama, odgojno-obrazovni radnici obvezni su poštovati sve posebnosti vezane uz te teškoće.

Članak 54.e

(1)U slučajevima nasilnog postupanja iz članka 31.a ovih Izmjena i dopuna tijekom razgovora predstavnika policije s učenicima žrtvama ili počiniteljima nasilnog postupanja obvezno treba biti prisutan roditelj učenika, udomitelj, osoba kojoj je dijete povjereno na čuvanje ili odgoj ili stručna osoba centra za socijalnu skrb.

(2) Iznimno, kada osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može ili ne želi nazočiti razgovoru s predstavnikom policije, uz njezino odobrenje razgovor u školskim prostorima može se obaviti u nazočnosti ravnatelja ili odgojno-obrazovnog radnika kojeg odredi ravnatelj.

(3) Osoba iz stavka 1. ovoga članka ne smije nazočiti razgovoru s učenicom ako postoji sumnja da je počinila djelo na njegovu štetu.

(4) Do dolaska osobe iz stavka 1. ovoga članka u čijoj je prisutnosti potrebno obaviti razgovor, s učenicom će biti odgojno-obrazovni radnik kojeg odredi ravnatelj.

Članak 54.f

(1) U slučajevima iz članka 31.a ovih Izmjena i dopuna ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik obvezan je:

a) odmah izvijestiti roditelje učenika koji je žrtva nasilja i roditelje učenika koji je počinio nasilje o mogućim oblicima stručne pomoći učeniku u školi i/ili izvan nje;

b) osigurati stručnu pomoć učeniku koji je žrtva nasilja i učeniku koji je počinio nasilje.

(2) Razrednik, stručni suradnik ili drugi odgojno-obrazovni radnik kojeg zaduži ravnatelj obvezni su:

– upozoriti učenika koji je počinio nasilje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvoga ponašanja;

– obratiti posebnu pozornost upućuje li izjava učenika koji je počinitelj nasilja na sumnju da je on žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje i o tome obavijestiti ravnatelja koji će izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb, a u sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju;

– obratiti posebnu pozornost upućuje li izjava učenika koji je počinitelj nasilja na učestale ili viševrsne propuste u njegovu odgoju odnosno na sumnju da je on žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje i o tome obavijestiti ravnatelja koji će odmah izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb i zatražiti da isto tijelo u skladu sa svojim ovlastima dodatno procijeni stanje te prema svojoj procjeni pokrene predviđene postupke obiteljsko-pravne zaštite toga maloljetnog djeteta, a u sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju;

– izvijestiti roditelje učenika koji je počinio nasilje o događaju te naglasiti neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć u školi ili izvan nje (nadležni tim školske medicine, centar za socijalnu skrb, obiteljska savjetovaništa, kao i ustanove koje se bave zaštitom djece), izvijestiti ih o dužnostima postupanja školske ustanove koje proizlaze iz propisa

vezanih uz obiteljsko-pravnu zaštitu maloljetne djece.

Članak 54.g

1) U slučaju vršnjačkog nasilja odgojno-obrazovni radnici obvezni su organizirati razgovore, radionice ili savjetovanja za učenike s ciljem pomirenja učenika, stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja tolerancije, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije.

(2) U slučaju povrede prava na zaštitu od diskriminacije odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj obvezni su postupati u skladu sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije.

Članak 54.h

O svim poduzetim aktivnostima i mjerama te svojim opažanjima odgojno-obrazovni radnici obvezni su voditi službene bilješke koje će u pisanom obliku predati ravnatelju, a na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima.

Članak 54.i

U slučaju ponovljenoga nasilnog postupanja učenika školska ustanova obvezna je bez odgode, a u suradnji s liječnikom školske medicine i nadležnim centrom za socijalnu skrb, uputiti učenika koji je počinio nasilje na postupak procjene rizičnosti ponašanja, mentalnog i fizičkog zdravlja, te obiteljskih prilika.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 55.

Postupanje prema odredbama ovoga Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 56.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 57.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 58.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

Članak 59.

U slučaju izvanrednih situacija uzrokovanih vanjskim čimbenicima, Kućni red je podložan promjenama sukladno uputama i preporukama Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti i obrazovanja, te ostalih nadležnih institucija.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 9. srpnja 2014. godine.

Predsjednica Školskog odbora:


Mirela Babić, prof.

KLASA: 003-05/21-01/07
URBROJ: 2170-55-01-21-01

Rijeka, 06.10.2021.g.

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Škole 06.10.2021.godine te je tim danom stupio na snagu.

Ravnateljica:



V. Nikolić

Violeta Nikolić, mag.prim.educ.