

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	3./23.
-------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	OŠ Vežica				
	Adresa:	Kvaternikova 49, Rijeka				
	Mjesto:	Rijeka				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	iskola@os-vezica-ri.skole.hr <i>(čl.13.st.13.)</i>				
2.	Korisnici usluge su učenici:	Razreda 3.a i 3.b				
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a)Škola u prirodi	3 dana			2 noćenja	
	b)Višednevna terenska nastava	dana			noćenja	
	c)Školska ekskurzija	dana			noćenja	
	d)Posjet	dana			noćenja	
4.	Odredište:	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a)Područje u Republici Hrvatskoj	Hrvatsko zagorje				
	b)Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	25.	9.	27.	9.	2024.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj: 48</i>				
	a)Predviđeni broj učenika	45			<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
	b)Predviđeni broju čitelja	3				
	c)Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1				
7.	Planputa:	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	Rijeka, Kvaternikova 49				
	Imena mjesta(gradovai/ilinaselja)koja se posjećuju:	Zagreb, Krapina, Kumrovec, MarijaBistrica, Trakošćan				
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X il idopisati kombinacije:</i>				
	a)Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b)Vlak					
	c)Brod					

	d)Zrakoplov	
	e)Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a)Hostel	
	b)Hotel, ako je moguće:	X
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	<input type="checkbox"/> izvan gradova mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	c)Pansion	X
	d)Prehrana na bazi polupansiona	
	e)Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaji/ ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a)Ulaznice za	HRT, ZOO, Muzej krapinskih neandertalaca, Etno selo Kumrovec, Dvorac Trakošćan
	b)Sudjelovanje u radionicama	Izrada licitarskih srca
	c)Turističkog vodiča za razgled grada	<i>(sva navedena odredišta)</i>
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br.12):</i>
	a)posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b)zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c)otkaza putovanja	X
	d)troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće bolesti	
	e)oštećenja i gubitka prtljage	
12.Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je 30. 12. 2023.		<i>Godine do _12_ sati.</i>
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana 17. siječnja 2024.		U 17 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslikanje nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.