

OSNOVNA ŠKOLA VEŽICA	
Kvaternikova 49, 51000 Rijeka, OIB: 80745485182; Tel: 051/453-868; e-mail: <a href="mailto:iskola@os-vezica-ri.skole.hr">iskola@os-vezica-ri.skole.hr</a>	
ZAPISNIK SA 16. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA	

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Mirela Babić, prof.	

Naziv sastanka:	17. sjednica Školskog odbora OŠ Vežica
-----------------	--

1.	Mjesto:	Rijeka	Početak:	12:00
	Dan i datum:	29.12.2022.	Završetak:	14:05

2.	Prisutni:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Iva Erceg, član iz reda Osnivača</li> <li>Robert Marušić, član iz reda učitelja</li> <li>Miljenka Rumora, član iz reda učitelja</li> <li>Dobriša Radovanović, član predstavnika roditelja</li> <li>Violeta Nikolić, ravnateljica</li> <li>Katja Mohorić, voditeljica računovodstva</li> <li>Mirela Babić- predsjednica Školskog odbora</li> <li>Davorka Tomiša, tajnica/zapisničar</li> </ol>
----	-----------	--

3.	Odsutni: (opravdano)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mirjana Zovko, član iz reda Osnivača</li> <li>Goran Gračanin, član iz reda Osnivača</li> </ol>
----	-------------------------	---

4.	DNEVNI RED	<ol style="list-style-type: none"> <li>Usvajanje Zapisnika s 16. (22.) sjednice Školskog odbora OŠ Vežica</li> <li>1. Izmjena Plana nabave za 2022.g.</li> <li>Plan nabave 2023.g.(prijedlog i usvajanje)</li> <li>Usvajanje prijedloga II Rebalansa Financijskog plana za 2022.g.</li> </ol>
----	------------	---

		5. Usvajanje prijedloga Financijskog plana za razdoblje 2023.g. -2025.g. 6. Izvješće o provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole za 1. odgojno obrazovno razdoblje šk. g. 22./23. 7. Nadzor i rokovi izvršenja prema zaprimljenom Rješenju i Zapisniku Prosvjetne inspekcije Rijeka od 16.studenoga 2022.g. 8. Nadzor i rokovi izvršenja prema zaprimljenom Rješenju i Zapisniku Prosvjetne inspekcije Rijeka od 20.studenoga 2022.g 9. 1. Izmjena i dopuna GPP-a OŠ za klasični balet i suvremeni ples pri OŠ Vežica , šk. g. 2022/23 zbog promjene tjednih zaduženja učitelja 10. Obavijesti
--	--	--

### Tijek izlaganja i rezultati sastanka

**Ad 1.) Izvjestiteljica: Mirela Babić, prof.**

#### Usvajanje Zapisnika s 16. (22.) sjednice Školskog odbora OŠ Vežica

Nazočni članovi Školskog odbora OŠ Vežica pročitali su zapisnik sa 16. sjednice Školskog odbora, te prisutni članovi nisu imali primjedbe te usvajaju zapisnik dostavljen elektronskom poštom.

Zapisnik sa 16 .sjednice Školskog odbora usvojen je od strane svih prisutnih članova Školskog odbora.

<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Zapisnik 16. sjednice Školskog odbora OŠ Vežica dostavljen je putem elektronske pošte i bez rasprave jednoglasno je usvojen.	Tajnica	odmah

Ad 2. )Izvjestiteljica: Katja Mohorić, voditeljica računovodstva		
Izmjena Plana nabave za 2022.g.		
<p>Izmjena Plana nabave za 2022. godinu</p> <p>Ukupan Plan nabave povećan je za 6.400,00 kn te sada iznosi 1.232.310,00 kn i usklađen je sa Financijskim planom za 2022. godinu.</p>		
<b>Zaključak</b>  <b>Privitak: Odluka</b>	<b>Zadužene osobe</b>  <b>Ravnateljica</b> <b>Tajnica</b> <b>Voditeljica</b> <b>računovodstva</b>	<b>Rok</b>   <b>odmah</b>

Ad 3. ) Izvjestiteljica: Katja Mohorić, voditeljica računovodstva		
Plan nabave 2023.g.(prijedlog i usvajanje)		
<p>Plan nabave za 2023. godinu iznosi 135.230,00 € i usklađen je sa Financijskim planom za 2023. godinu</p>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužene osobe</b>	<b>Rok</b>
<b>Privitak : Odluka</b>	<b>Ravnateljica</b> <b>Tajnica</b> <b>Voditeljica</b> <b>računovodstva</b>	   odmah

**Ad. 4. ) Izvjestiteljica: Katja Mohorić, voditeljica računovodstva****Usvajanje prijedloga II Rebalansa Financijskog plana za 2022.g.**

Izmjena i dopuna II Financijskog plana za 2022. godinu  
Ostaje nepromijenjeno u iznosu od 14.179.459,00 kn

<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<b>Privitak : Odluka</b>	ravnateljica tajnica voditeljica računovodstva	odmah

**Ad 5. Izvjestiteljica: Katja Mohorić****1. Usvajanje prijedloga Financijskog plana za razdoblje 2023.g. -2025.g.**

U dijelu proračunskih sredstva prema usvojenom Amandmanu na Sjednici Gradskog vijeća dodijeljena su sredstva za nabavku radnih bilježnica/udžbenika u iznosu od 5.216,00 €, i sad ukupni prihodi i rashodi iznose 164.000,00 €  
U dijelu vanproračunskih sredstva iznos ostaje nepromijenjen i iznosi 1.578.100,00 €

<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<b>Privitak : Odluka</b>	ravnateljica tajnica voditeljica računovodstva	odmah

**Ad 6. )Izvjestiteljica: Violeta Nikolić, ravnateljica**

Izvešće o stanju sigurnosti i realizacija preventivnih programa za 1. odgojno obrazovno razdoblje i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole za 1. odgojno obrazovno razdoblje šk. g. 2022./23.

Izvršće o provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole za 1. odgojno obrazovno razdoblje šk. g. 2022./23. izvijestila je nazočne članove ravnateljica.

Stručna služba Škole sudjelovala je u izradi dijela izvršća o preventivnim programima te mjerama poduzeti u cilju zaštite prava učenika i djelatnika Škole za 1. odgojno obrazovno razdoblje 2022/23.

<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<b>Izvršće će biti objavljeno na web- stranicama Škole</b>	Ravnateljica stručna služba Škole	odmah

**Ad. 7. i 8) Izvjestiteljice: Violeta Nikolić, ravnateljica,  
Mirela Babić, prof. predsjednica Školskog odbora**

Nadzor i rokovi izvršenja prema zaprimljenom Rješenju i Zapisniku Prosvjetne inspekcije Rijeka od 14. 12. 2022.g. VEZA KLASA: UP/I-600-04/22-02/00252

Nadzor i rokovi izvršenja prema zaprimljenom Rješenju i Zapisniku Prosvjetne inspekcije Rijeka od 20.12. 2022.g VEZA KLASA: UP/I-600-04/22-02/00251

Zaprimljena su dva Rješenja sa Zapisnicima i rokovima izvršenja. Rješenja je zaprimila i svojim potpisom ovjerila i predsjednica Školskog odbora koja je zajedno s ravnateljicom Škole upoznala nazočne članove o zaprimljenim Rješenjima.

Ravnateljica je upoznala nazočne članove sa zakonskim procedurama i izvršenju zadataka i zadanih mjera i postupcima za rješavanje istih. Sazvana su Učiteljska vijeća OŠ Vežica i sazvat će se Vijeće roditelja.

Nakon obavljenih procedura , sazvat će se sjednica Školskog odbora s prijedlogom usvajanja Plana stručnog usavršavanja odgojno obrazovnih radnika u 1. Izmjeni i dopuni GPP-a OŠ Vežica.

<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<b>Slijedom zaprimljenih Rješenja Škola će izvršiti zadano i potom uputiti obavijest Područnoj službi Prosvjetne inspekcije o izvršenim zadanim naređenjima .</b>	Ravnateljica Stručno pedagoška služba	prema zadanim rokovima Prosvjetne inspekcije i obavijesti o izvršenju istih

**Ad. 9.) Izvjestiteljica: Katja Mohorić, voditeljica računovodstva**

1. Izmjena i dopuna GPP-a OŠ za klasični balet i suvremeni ples pri OŠ Vežica , šk. g. 2022/23 zbog promjene tjednih zaduženja učitelja.

<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<b>Privitak : Prijedlog 1. Izmjena i dopuna i usvajanje GPP-a OŠ za klasični balet i suvremeni ples pri OŠ Vežica , šk. g. 2022/23.</b> <b>Škola zadržava pravo izmjena i dopuna sati rada u tjednim zaduženjima u 2. odgojno obrazovnom razdoblju zbog pomanjkanja nastavnog kadra zbog neometanog odvijanja nastavnog procesa.</b> <b>Po potrebi će se ponovno sazvati sjednica UV, VR i Školskog odbora OŠ Vežica.</b>	Ravnateljica Voditelj umjetničke škole	9.01.2023.

<b>Ad. 10. ) Obavijesti</b>		
1. Odluka MZO-a o financiranju troškova prehrane učenika osnovnih škola u 2. odgojno obrazovnom razdoblju 2022/23. - obavijest  2. Raskid ugovora za marende s roditeljima - obavijest  3. Odluka Vlade RH - dobavljač za opskrbu plinom je Hep – plin. Škola je vezana ugovorom sa Energo d.o.o. do 31. siječnja 2023.g.		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<b>1. Obavijest – Odluka o besplatnoj maredi za sve učenike Škole sukladno Odluci o kriterijima I načinu financiranja troškova prehrane u iznosu od 1,33 eura, odnosno 10,00 kuna dnevno po danu. ( u privitku)</b> <b>2. Raskid ugovora za marende s roditeljima vezan je za odluku Vlade RH za besplatnu marendu (Informacija)</b> <b>3. Škola će postupiti sukladno zakonskim procedurama u svezi provođenja jednostavne nabave za opskrbu plinom. (Informacija)</b>	Ravnateljica	30.12. 2022.

<b>Predsjedatelj/ica:</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
	Mirela Babić, prof.	

<b>KLASA:</b>	007-04/22-02/01	
<b>URBROJ:</b>	2170-55-02-22-11	